

## แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน :	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีเมืองใหม่ อ.ศรีเมืองใหม่ จ.อุบลราชธานี
วัน/เดือน/ปี ที่ข้อมูลเริ่มเผยแพร่ :	วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566
วัน/เดือน/ปี ที่ข้อมูลสิ้นสุด :	-
หัวข้อ :	MOIT14 หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือไฟล์แนบ) :

- มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานและมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
2 มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ 2.1 การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน 2.2 การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน 2.3 มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานตามข้อ 2.1 และ 2.2 2.4 มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป 2.5 มีกลไกการกำกับติดตาม
- มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ 3.1 การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ 3.2 มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ 3.3 มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง 3.4 มีกลไกการกำกับติดตาม
- หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติตามข้อ 2. และข้อ 3.

Link ที่เกี่ยวข้อง :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายประยงค์ สุตสุข)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีเมืองใหม่  
วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายชัยณรงค์ สุวรรณกุล)

สาธารณสุขอำเภอศรีเมืองใหม่  
วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายศรศักดิ์ดา ภารพัฒน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566